Приложение 1  
к приглашению к участию в закупочной процедуре

|  |  |
| --- | --- |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Председателю Тендерной комиссии**  **ООО «НТПО»**  **И.А. Коселовской** |

**Заявка на участие в закупочной процедуре[[1]](#footnote-1)**

Подтверждаем участие в закупочной процедуре исключительно в целях заключения договора и в соответствии с предъявленными в приглашении требованиями, а также выражаем свое согласие на участие в процедуре в соответствии с указанными требованиями и осознаем существенное значение предмета закупки для ЗФ.

Настоящим понимаем, что отказ от заключения договора в соответствии с требованиями, представленными в приглашении, либо требование о заключении сделки на любых иных условиях, рассматривается как недобросовестное ведение переговоров о заключении договора в соответствии с действующим законодательством РФ. В данном случае ПАО «ГМК «Норильский никель» оставляет за собой право потребовать возмещение убытков, причиненных недобросовестным поведением поставщика.

Со следующими условиями проведения закупочной процедуры согласны[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Предмет закупки. | Согласны [либо указать альтернативное предложение] | |
| 2. Инструмент проведения Закупки. | Согласны [либо указать альтернативное предложение] | |
| 3. Срок подачи предложения. | Согласны [либо указать альтернативное предложение] | |
| 4. Базис поставки/оказания услуг. | Согласны [либо указать альтернативное предложение] | |
| 5. Форма, условия и сроки оплаты. | Согласны [либо указать альтернативное предложение]  (Возможно указание сроков поставки в спецификации, прилагаемой к Приглашению) | |
| 6. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг. | Согласны [либо указать альтернативное предложение] | |
| 7. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции. | Согласны [либо указать альтернативное предложение] | |
| 8. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ (если необходимы). | Согласны [либо указать альтернативное предложение] | |
| 9. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика (если применимо). | Согласны [либо указать альтернативное предложение] |
| 10. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора. | Согласны [либо указать альтернативное предложение] |
| 11. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя). | Согласны [либо указать альтернативное предложение] |
| 12. Требование о представлении документов, подтверждающих наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции. | Согласны [либо указать альтернативное предложение] |
| 13. Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции. | Согласны [либо указать альтернативное предложение] |
| 14. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность. | Согласны [либо указать альтернативное предложение] |
| 15. Иные специальные требования Заказчика (если применимо). | Согласны [либо указать альтернативное предложение] |
| 16. Необходимые требования к Поставщику. | Согласны [либо указать альтернативное предложение] |
| 17. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция. | Согласны [либо указать альтернативное предложение] |
| 18. Другая необходимая информация и требования (к Квалификации поставщика, возможности представлять аналоги, гарантии по сертификации Продукции, году изготовления Продукции и т.д.). | Согласны [либо указать альтернативное предложение] |
| 19. Срок действия КП/ТКП. | Согласны [либо указать альтернативное предложение] |

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование поставщика) подтверждает, что он действует добросовестно, обладает надлежащей деловой репутацией, финансовыми, технологическими и иными ресурсами, достаточными для исполнения им соответствующих обязательств в полном объеме в установленные сроки, подтверждает отсутствие обстоятельств, которые могут препятствовать исполнению им обязательств, а также что вся предоставленная в составе заявки на участие в закупочной процедуре информация является достоверной. В случае выявления на любой стадии проведения закупочной процедуры (до заключения договора) фактов предоставления поставщиком недостоверных сведений в составе заявки на участие в закупке такой поставщик отстраняется от дальнейшего участия в закупке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование поставщика*) также подтверждает, что:

* ознакомлен с нижеуказанными основаниями для включения в реестр недобросовестных контрагентов Группы компаний «Норильский никель» (далее – Реестр), размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/register-dishonest-counterparties/>:

1. Уклонение победителя закупки от заключения договора с Компанией/РОКС НН, выражающееся, включая, но не ограничиваясь, в следующем:

а) прямом письменном отказе от подписания договора на условиях, согласованных участником закупки в процессе ее проведения;

б) не подписании договора (на условиях, согласованных участником закупки в процессе ее проведения) в течение срока, указанного в направленном уведомлении или ином документе о необходимости подписания договора;

в) предъявлении при подписании договора требований о внесении изменений в условия договора, по которым в процессе проведения закупки участник давал свое согласие;

г) непредставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных закупочной документацией и (или) в заявке такого участника.

1. Предоставление заведомо недостоверных сведений для участия в закупочных процедурах Компании/РОКС НН.
2. Нарушение условий договора, повлекшее за собой причинение убытков, начисление неустойки либо возникновение иных требований Компании/РОКС НН к Контрагенту, не урегулированных во внесудебном порядке, установленном действующим законодательством либо договором.
3. Разглашение полученной от Компании/РОКС НН конфиденциальной информации в нарушение закона или соответствующего соглашения.

уведомлен о том, что вследствие возникновения вышеуказанных оснований, в т.ч. при отказе от заключения договора на условиях, согласованных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование поставщика*) в процессе проведения закупочной процедуры, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование поставщика*) будет внесен/-но в Реестр

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ф.И.О. , должность | Телефон, факс, e-mail, др. |
| 2. Ф.И.О. , должность | Телефон, факс, e-mail, др. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность (Поставщик)**  **Наименование организации** | ***(подпись)*** | **Ф.И.О.** |

М.П.

**Приложения к заявке на участие в закупочной процедуре:**

1. Коммерческие / Технико-коммерческие предложения на \_\_\_л. в 1 экз.;
2. Документы, затребованные в Приглашении к участию в Закупочной процедуре в соответствии с описью на \_\_\_\_ л. в 1 экз;
3. [указать наименование документа] на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Приложение 2  
к приглашению к участию в закупочной процедуре

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Председателю Тендерной комиссии**  **ООО «НТПО»**  **И.А. Коселовской** |

**Коммерческое предложение[[3]](#footnote-3)**

*(Наименование организации)* подтверждает выполнение работ по следующему предмету закупки

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Данные значения берутся из лота | **Коммерческое предложение** | |
| Плановая стоимость лота, тыс. руб. в текущих ценах без учета НДС | Понижающий коэффициент к плановой стоимости лота | Предлагаемая стоимость лота, тыс. руб. в текущих ценах без учета НДС |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность (Поставщик)**  **Наименование организации** | ***(подпись)*** | **Ф.И.О.** |

М.П.

*Примечания:*

* *Коммерческое предложение выполняется на бланке организации (если есть) с подписью руководителя (или доверенного лица с наличием доверенности) и печатью (обязательно);*
* *В коммерческом предложении должен быть указан только один лот;*
* *При отклонениях от перечисленных условий Секретарь Тендерной / Закупочной комиссии вправе признать коммерческое предложение недействительным – участник отстраняется от участия в закупке.*

**В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ВЫШЕ ПЛАНОВОЙ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНО КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ФОРМЕ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИЛОЖЕНИЕМ 2.1.**

Приложение 2.1.  
к приглашению к участию в закупочной процедуре

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Председателю Тендерной комиссии**  **ООО «НТПО»**  **И.А. Коселовской** |

**Коммерческое предложение**

Участник закупки – *(наименование организации)* подтверждает выполнение работ по лоту

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование лота: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Смета затрат

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Статьи затрат | Всего по договору  (руб.) |
| 1 | **Основная заработная плата** |  |
| 2 | Отчисления в Фонд социального страхования |  |
| 3 | Расходы на служебные командировки |  |
| 4 | Накладные расходы |  |
| 5 | Материалы |  |
| 6 | Эксплуатация машин и механизмов |  |
|  | **Итого прямые расходы:** |  |
| 7 | Плановые накопления |  |
| 8 | Услуги сторонних организаций (соисполнитель) |  |
|  | **Итого (без НДС):** |  |
| 9 | НДС |  |
|  | **Итого:** |  |

Договорная цена работы указывается с учетом НДС и складывается из следующей номенклатуры калькуляционных статей расходов:

1. **Материалы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование материала | Ед.  изм. | Количество | Цена  ед. изм. (руб.) | Сумма  (руб.) |
|  |  | шт. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Итого (руб.)*** | | | | |  |

1. **Эксплуатация машин и механизмов**

| №  п/п | Наименование используемого ресурса | Ед.  изм. | Количество | Цена  ед. изм. (руб.) | Сумма  (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Итого (руб.)*** | | | | |  |

1. **Накладные расходы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование | Сумма  (руб.) |
| 1 | Оплата междугородних переговоров (с г. Норильск) |  |
| 2 | Заработная плата административно-управленческого персонала (АУП) |  |
| 3 | Отчисления в ФСС по АУП |  |
| 4 | Банковское обслуживание |  |
| 5 | Аренда офисного помещения |  |
| 6 | Приобретение канцелярских товаров |  |
| 7 | Прочие накладные расходы (с расшифровкой) |  |

1. **Основная заработная плата**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Должность | Кол.  (чел.) | Оклад  (руб.) | Срок  (чел./мес.) | Сумма  (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Итого (руб.)*** | | | | |  |

1. **Расходы на служебные командировки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пункты назначения (туда и обратно) | Количество командировок | Продолжительность (дни) | Расходы (руб.) |
| Суточные |  |  |  |
| Проживание |  |  |  |
| Проезд |  |  |  |
| ***Итого (руб.)*** | | |  |

1. **Затраты на соисполнителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Статьи затрат | Всего по договору  (руб.) |
| 1 | **Основная заработная плата** |  |
| 2 | Отчисления в Фонд социального страхования |  |
| 3 | Расходы на служебные командировки |  |
| 4 | Накладные расходы |  |
| 5 | Материалы |  |
| 6 | Эксплуатация машин и механизмов |  |
|  | **Итого прямые расходы:** |  |
| 7 | Плановые накопления |  |
|  | **Итого (без НДС):** |  |
| 8 | НДС |  |
|  | **Итого:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность (Поставщик)**  **Наименование организации** | ***(подпись)*** | **Ф.И.О.** |

М.П.

*Примечания:*

* *Коммерческое предложение выполняется на бланке организации (если есть) с подписью руководителя (или доверенного лица с наличием доверенности) и печатью (обязательно);*
* *В коммерческом предложении должен быть указан только один лот;*

*При отклонениях от перечисленных условий Секретарь Тендерной / Закупочной комиссии вправе признать коммерческое предложение недействительным – участник отстраняется от участия в закупке.*

Приложение 3  
к приглашению к участию в закупочной процедуре

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**необходимых для идентификации поставщика**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Вид, форма или особые требования |
| **ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ** | |
| **В случае если поставщик является РЕЗИДЕНТОМ:** | |
| Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности, кредитов банков и заемных средств по состоянию на 1 января предшествующего и текущего года | х |
| Документы о государственной регистрации юридического лица, в том числе для организаций, зарегистрированных до 01.07.2002, - свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 |
| Учредительные документы со всеми изменениями |
| Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе |
| Информационное письмо Госкомстата о присвоении кодов ОКПО |
| Решение либо выписка из решения органа управления, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа |
| Для поставщика, полномочия единоличного исполнительного органа которого переданы управляющей компании, - копия договора с управляющей компанией и документа об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа компании |
| Выписка[[4]](#footnote-4) из ЕГРЮЛ | выданные не ранее, чем за один месяц до дня предъявления |
| Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, выданная налоговым органом, в котором поставщик стоит на налоговом учете (за исключением поставщиков, являющихся публичными акционерными обществами, субъектами естественных монополий, некоммерческими организациями, финансовыми организациями) |
| Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с приложениями за последний завершенный финансовый год с отметкой налогового органа | в случае направления отчетности в налоговый орган в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи предоставляется копия протокола входного контроля и квитанции о приеме отчетности |
| **В случае если поставщик является НЕРЕЗИДЕНТОМ:** | |
| Выписка из реестра или иных документов, подтверждающих правоспособность нерезидента | оформленные не ранее, чем за один год до дня предъявления |
| Учредительные документы со всеми изменениями | копия оригинала, надлежащим образом заверенная с учетом положений действующего законодательства страны регистрации нерезидента |
| Документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица |
| Решение либо выписка из решения органа управления, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) исполнительного органа, иной документ, подтверждающий полномочия исполнительного органа нерезидента |
| При наличии: документ о постановке на налоговый учет в РФ (нотариально заверенная копия) или в стране регистрации (копия оригинала, надлежащим образом заверенная с учетом положений действующего законодательства страны регистрации нерезидента, с заверенным переводом на русский язык) | х |
| Для поставщика, полномочия исполнительного органа которого переданы управляющей компании, - копия договора с управляющей компанией и документа об избрании (назначении) исполнительного органа компании |
| В отношении филиалов и представительств иностранных организаций, созданных на территории РФ (дополнительно): разрешение об открытии филиала (представительства) на территории РФ; свидетельство о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории РФ представительств иностранных компаний; свидетельство о постановке иностранной организации на налоговый учет в РФ | оформленные не ранее, чем в предшествующем налоговом периоде |
| **ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ** | |
| Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности, кредитов банков и заемных средств по состоянию на 1 января предшествующего и текущего года | х |
| Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе |
| Документы о государственной регистрации индивидуального предпринимателя |
| Выписка[[5]](#footnote-5) из ЕГРИП и выписка из ЕГРИП о месте жительства индивидуального предпринимателя | выданные не ранее, чем за один месяц до дня предъявления |
| Основной документ, удостоверяющий личность физического лица на территории РФ | копия |
| Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, выданная налоговым органом, в котором индивидуальный предприниматель стоит на налоговом учете | выданные не ранее, чем за один месяц до дня предъявления |
| **ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ** | |
| Документ, удостоверяющий личность физического лица | копия |
| Свидетельство (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе | копия |
| Сведения о наличии или отсутствии статуса публичного должностного лица РФ, должностного лица публичных международных организаций, иностранного публичного должностного лица | оригинал заявления |

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**необходимых для квалификации поставщика**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Вид, форма или особые требования |
| **ДЛЯ ВСЕХ** | |
| Общие данные о поставщике | форма 1 настоящего приложения |
| Данные о соисполнителях, распределение объемов между соисполнителями и поставщиком | форма 2 настоящего приложения |
| Профилирующие и основные виды деятельности. Наличие опыта выполнения работ данного профиля. Сведения об обязательствах по текущим договорам | форма 3 настоящего приложения |
| Численный и квалификационный состав собственного персонала | форма 4 настоящего приложения |
| Техническая оснащённость организации | форма 5 настоящего приложения |
| Финансовые возможности | форма 6 настоящего приложения |
| Сведения по законченным или находящимся в процессе рассмотрения судебным делам, которые имели место по его договорам за последние 3 года | форма 7 настоящего приложения |
| Карточка поставщика | форма 8 настоящего приложения |
| Отзывы заказчиков по ранее выполненным работам | х |
| Сведения о принятии в отношении организации решения о ликвидации или реорганизации, заявления о признании ее несостоятельным, наложении ареста на ее имущество, нахождении в производстве арбитражных (третейских, общей юрисдикции) судов дел, принятие решений по которым может негативно отразиться на возможности дальнейшего осуществления деятельности организации с существующими показателями эффективности |
| Условия оплаты работы и/или услуги (возможность применения безавансовой формы расчетов) |
| Предоставляемые гарантийные обязательства по выполненным работам |
| Информация об использовании организацией при выполнении работ системы управления качеством на основе стандартов ИСО серии 9000 (ГОСТ ИСО 9000) или других систем управления качеством |
| Лицензии, патенты, допуски и т. п. - при заключении договоров на выполнение работ, оказание услуг и т. п., требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения или уведомления |

**Требования, предъявляемые к документам поставщика, признанного победителем закупочной процедуры:**

1. Документы предоставляются в подлиннике, в форме электронного документа, обязательно подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или надлежащим образом заверенных копиях (за исключением документов, удостоверяющих личность физических лиц, которые предоставляются в незаверенных копиях), если иное условие не указано, действительных на дату их предъявления.
2. Заверительная надпись на копии документа должна содержать следующие реквизиты:

* слово «Верно» или «Копия верна»;
* должность лица, заверившего копию;
* подпись лица, заверившего копию;
* расшифровка подписи (инициалы, фамилия);
* печать;
* дата заверения.

1. Копия многостраничного документа должны быть заверена одним из двух способов:

* отдельно заверить каждый лист копии;
* прошить все листы, пронумеровать их и заверить на обратной стороне последнего листа на месте прошивки с указанием количества листов.

1. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, должны предоставляться с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.
2. В случае заверения копий документов должностным лицом отличным от директора/генерального директора, необходимо предоставить документы, подтверждающие полномочия должностных лиц по заверению копий документов (доверенность, приказ организации, положение о документообороте и др.).
3. В рамках заключения договора, могут быть запрошены дополнительные документы.

Форма 1

**Общие данные о поставщике**

|  |
| --- |
| **Наименование поставщика** |

Общий опыт работы организации составляет **\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_лет.

Общая численность персонала организации составляет \_\_\_\_\_\_работников, в том числе

* руководители \_\_\_\_\_\_\_;
* специалисты и служащие \_\_\_\_\_\_\_;
* рабочие \_\_\_\_\_\_\_\_.

К форме 1 прикладывается структура организации и сведения о наличии филиалов.

В таблице 1 указываются сведения за последние 5 лет по годовому обороту согласно счетам, выставленным клиентам за каждый год по завершенным и незавершенным работам в млн. рублей на конец рассматриваемого периода.

Таблица 1. Годовой оборот (работ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Год | Оборот, млн. руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

Если наименование организации менялось, то необходимо указать

Прежнее наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата смены наименования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность (Поставщик)**  **Наименование организации** | ***(подпись)*** | **Ф.И.О.** |

Форма 2

**Данные о соисполнителях**

|  |
| --- |
| **Наименование поставщика** |

Если поставщик предполагает использовать услуги конкретных субподрядчиков для выполнения важных компонентов работ или выполнения работ, составляющих свыше 10 процентов от общей стоимости работ, должна быть представлена информация, характеризирующая субподрядчиков в соответствии с таблицей 1.

Так же должны быть предоставлены данные о распределении объемов между соисполнителями в соответствии с таблицей 2.

Таблица 1. Информация о субподрядчике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование фирмы | |  | |
| Адрес головной конторы | |  | |
| Телефон |  | Факс |  |
| Место регистрации |  | Год регистрации |  |

Таблица 2. Сведения о распределении объемов между соисполнителями и поставщиком

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Наименование организации, выполняющий данный объем работ | % от общей стоимости  работ и/или услуг | Период выполнения работ |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность (Поставщик)**  **Наименование организации** | ***(подпись)*** | **Ф.И.О.** |

Форма 6

**Финансовые возможности**

|  |
| --- |
| **Наименование поставщика** |

Предоставляются сведения о финансовом состоянии, подтверждающие соответствие требованиям, изложенным в настоящем приглашении и/или в лотах. Данную форму заполняют все поставщики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование банка | |  | |
| Адрес банка | |  | |
| Телефон |  | Факс |  |

Приводятся стоимость активов и пассивов, выраженные в млн. руб. на конец соответствующего года за последние пять лет. На основе существующих обязательств производится прогноз оценки активов и пассивов, выраженной в млн. руб., на следующие два года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Финансовые сведения в млн. руб. | По факту за последние пять лет | | | | | Прогноз на следующие два года | |
|  | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. Оборотные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Суммарные пассивы |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Текущие пассивы |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Прибыль до налогов |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Прибыль после налогов |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность (Поставщик)**  **Наименование организации** | ***(подпись)*** | **Ф.И.О.** |

Форма 7

**Участие в судебных разбирательствах**

|  |
| --- |
| **Наименование поставщика** |

Предоставляются данные о своем участии в рассматриваемых судами делах в связи с договорами, заключенными за последние три года или текущими договорами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ  поставщика | Предмет спора | Сумма удовлетворённых исковых требований, в млн. руб. |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность (Поставщик)**  **Наименование организации** | ***(подпись)*** | **Ф.И.О.** |
|  |  |  |

Форма 8

|  |  |
| --- | --- |
| **Карточка поставщика/исполнителя/подрядчика** | |
| **Выделенные поля обязательны для заполнения!** | |
|  | **1. Идентификационные данные** |
| **Полное наименование** |  |
| **Сокращенное наименование** |  |
| Фирменное наименование |  |
| **Страна регистрации** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОГРН** |  |
| Регистр. номер (для иностр. орг.) |  |
| **Код ОКПО** |  |
| Код ОКАТО |  |
| Форма собственности (ОКФС) |  |
| **Орг.-правовая форма (ОКОПФ)** |  |
| **Коды ОКВЭД** |  |
| Коды ОКОНХ |  |
| **Уровень бюджета (для бюдж. орг.)** |  |
| Псевдоним (поисковый ключ) |  |
| Примечание |  |
|  | **2. Адрес места нахождения** |
| **Адрес в РФ:** |  |
| **- почтовый индекс** |  |
| **- регион** |  |
| **- район** |  |
| **- город** |  |
| **- населенный пункт** |  |
| **- улица** |  |
| **- дом** |  |
| **- строение** |  |
| **- квартира (офис)** |  |
| **Адрес за пределами РФ** |  |
| Примечание |  |
|  | **3. Почтовый адрес** |
| **Адрес в РФ:** |  |
| **- почтовый индекс** |  |
| **- регион** |  |
| **- район** |  |
| **- город** |  |
| **- населенный пункт** |  |
| **- улица** |  |
| **- дом** |  |
| **- корпус (строение)** |  |
| **- квартира (офис)** |  |
| **Адрес за пределами РФ** |  |
| Примечание *(Адрес для корреспонденции)* |  |
|  | **4. Контактные данные** |
| **Телефон** |  |
| Факс |  |
| Телекс |  |
| **E-mail** |  |
| WWW-страница |  |
| Примечание |  |
|  | **5. Представители организации** |
| **1.** |  |
| **Должность** |  |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| **Документ-основание** |  |
| Примечание |  |
| **2.** |  |
| **Должность** |  |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| **Документ-основание** |  |
| Примечание |  |
|  | **6. Платежные реквизиты** |
| **Расчетный счет** |  |
| **Валюта счета** |  |
| **Наименование банка** |  |
| **Корр. счет** |  |
| **БИК** |  |
| **Страна** |  |
| **Город** |  |
| **Место нахождения банка** |  |
| Получатель |  |
| Примечание |  |
|  | **7. Сведения о государственной регистрации** |
| **Cерия, номер, дата свидетельства** |  |
| **Наименование рег. органа** |  |
| Код рег. органа (СОУН) |  |
| Примечание |  |
|  | **8. Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ** |
| **Cерия, номер, дата свидетельства** |  |
| **Наименование нал. органа** |  |
| Код нал. органа (СОУН) |  |
| Примечание |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заполняется только при наличии дополнительных сведений**  **(для юридических лиц).** | |
| **Выделенные поля обязательны для заполнения!** | |
|  |  |
| **1.** | **Сведения о бенефициарных владельцах\*** |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| **Паспортные данные** |  |
| **ИНН** |  |
| **Доля в уставном капитале** |  |
| **2.** |  |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| **Паспортные данные** |  |
| **ИНН** |  |
| **Доля в уставном капитале** |  |
|  |  |
| \*В соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» | |
|  |  |
| **Полное наименование поставщика** |  |
| **Кем является по отношению к поставляемой продукции (производитель, посредник):** |  |
|  |  |
| **Образцы подписей лиц, имеющих право заключения договоров:** | |
|  |  |
| Занимаемая должность |  |
|  | Ф.И.О., подпись |
| Занимаемая должность | Ф.И.О., подпись |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Печать поставщика/исполнителя/подрядчика:**

Форма 9

|  |
| --- |
| **Наименование поставщика** |

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| **№** | **Данные и документы**  **(в соответствии с приложением 3)** | **Кол-во листов** | **№ листов п/п** | **Замечания по документам** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности, кредитов банков и заемных средств по состоянию на 1 января предшествующего и текущего года. | 1 | 1 |  |
|  | Документы о государственной регистрации юридического лица, в том числе для организаций, зарегистрированных до 01.07.2002, - свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 | 5 | 2…6 |  |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ | 4 | 7…10 |  |
|  | Учредительные документы со всеми изменениями | И т.д. | И т.д. |  |
|  | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе |  |  |  |
|  | Бухгалтерский баланс за последний завершенный финансовый год или налоговая декларация |  |  |  |
|  | Отчет о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год |  |  |  |
|  | Информационное письмо Госкомстата о присвоении кодов ОКПО |  |  |  |
|  | Решение либо выписка из решения органа управления, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа |  |  |  |
|  | Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, выданная налоговым органом, в котором поставщик стоит на налоговом учете (за исключением поставщиков, являющихся публичными акционерными обществами, субъектами естественных монополий, некоммерческими организациями, финансовыми организациями) |  |  |  |
|  | Общие данные о поставщике (форма 1 настоящей инструкции). |  |  |  |
|  | Данные о соисполнителях, распределение объемов между соисполнителями и поставщиком (форма 2 настоящей инструкции). |  |  |  |
|  | Профилирующие и основные виды деятельности. Наличие опыта выполнения работ данного профиля. Сведения об обязательствах по текущим договорам (форма 3 настоящей инструкции). |  |  |  |
|  | Отзывы заказчиков по ранее выполненным работам. |  |  |  |
|  | Численный и квалификационный состав собственного персонала (форма 4 настоящей инструкции). |  |  |  |
|  | Техническая оснащённость (форма 5 настоящей инструкции). |  |  |  |
|  | Финансовые возможности (форма 6 настоящей инструкции). |  |  |  |
|  | Сведения по законченным или находящимся в процессе рассмотрения судебным делам, которые имели место по его договорам за последние 3 года (форма 7 настоящей инструкции). |  |  |  |
|  | Карточка контрагента (форма 8 настоящей инструкции). |  |  |  |
|  | Сведения о принятии в отношении организации решения о ликвидации или реорганизации, заявления о признании ее несостоятельным, наложении ареста на ее имущество, нахождении в производстве арбитражных (третейских, общей юрисдикции) судов дел, принятие решений по которым может негативно отразиться на возможности дальнейшего осуществления деятельности организации с существующими показателями эффективности. |  |  |  |
|  | Условия оплаты работы (способность приступить к выполнению работы без предварительной оплаты). |  |  |  |
|  | Предоставляемые гарантийные обязательства по выполненным работам. |  |  |  |
|  | Лицензии, патенты, допуски и т. п. - при заключении договоров на выполнение работ, оказание услуг и т. п., требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения или уведомления |  |  |  |
|  | Информация об использовании организацией при выполнении работ системы управления качеством на основе стандартов ИСО серии 9000 (ГОСТ ИСО 9000) или других систем управления качеством. |  |  |  |
|  | Документы по промышленной безопасности и охране труда. |  |  |  |
|  | Другое: |  |  |  |
|  | Всего листов |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность (Поставщик)**  **Наименование организации** | ***(подпись)*** | **Ф.И.О.** |

*Примечания:*

1. *Заполняются: наименование организации, кол-во листов (гр.3), № листов п/п (сквозная нумерация листов пакета документации), пункт 20 «Описи...» при необходимости.*
2. *Гр.5 «Замечания по документам» заполняются секретарем комиссии при приеме документов.*
3. *Очередность и наименование пунктов гр. 2 не менять.*

1. Заявка выполняется на бланке организации (если есть) с подписью руководителя (или доверенного лица с наличием доверенности) и печатью (обязательно); [↑](#footnote-ref-1)
2. Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия [↑](#footnote-ref-2)
3. Коммерческое предложение оформляется на бланке организации (если есть) с подписью руководителя (или доверенного лица с наличием доверенности) и печатью (обязательно). [↑](#footnote-ref-3)
4. Чтобы сформировать выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, необходимо перейти по ссылке <https://service.nalog.ru/vyp/> и зарегистрироваться [↑](#footnote-ref-4)
5. Чтобы сформировать выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, необходимо перейти по ссылке <https://service.nalog.ru/vyp/> и зарегистрироваться [↑](#footnote-ref-5)