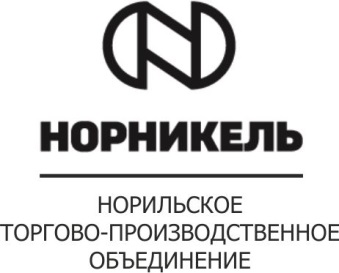
****

**Приглашение к участию в Закупочной процедуре**

**№ 157715**

Общество с ограниченной ответственностью «Норильское торгово-производственное объединение» (ООО «НТПО») приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет закупки | Поставка комплексной трансформаторной подстанции наружной установки (КТПН) для Распределительного центра по торговле ООО «НТПО», расположенного по адресу: район города Норильска, ул. Октябрьская, 31 строение 3. |
| 1. Инструмент проведения Закупки | Запрос предложений |
| 1. Срок подачи предложения | до 17 часов 00 минут (время местное) -\_\_.11.2024г.  Срок подачи предложения указан в тексте извещения, размещенном на сайтах: <http://www.ntpo.ru>  (далее - сайт ООО «НТПО»).  Эл.почта zakupntpo@nornik.ru для подачи КП, заявки и учредительных документов.  Электронное сообщение не должно превышать 20 Мб. |
| 1. Базис поставки | Грузополучатель: Распределительный центр по торговле ООО «НТПО», расположенный по адресу: район города Норильска, ул. Октябрьская, 31 строение 3.  Доставка со склада осуществляется силами Поставщика.  Стоимость товара формируется в рублях, без учета НДС и должна включать доставку товара до склада покупателя (стоимость тары, упаковки, маркировки, транспортные расходы по доставке товара до пункта назначения, иные расходы поставщика, связанные с транспортировкой товара) |
| 1. Форма, условия и сроки оплаты | В первый рабочий вторник после истечения 60 (шестьдесят) календарных дней с даты поступления оригиналов первичных документов контрагента на оплату при соблюдении установленных норм их оформления. |
| 1. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг | в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора с правом досрочной поставки |
| 1. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции. | Согласно технического задания на поставку комплексной трансформаторной подстанции наружной установки (КТПН) для Распределительного центра по торговле ООО «НТПО». |
| 1. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ (если необходимы). | Согласно технического задания на поставку комплексной трансформаторной подстанции наружной установки (КТПН) для Распределительного центра по торговле ООО «НТПО». |
| 1. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика (если применимо). | Размещены по ссылке:  <https://www.nornickel.ru/investors/disclosure/corporate-documents/?sphrase_id=3361501#corporate-codes-and-policies> |
| 1. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора. | Согласно типового договора поставки ООО «НТПО».  Подтверждается выражением согласия в заявке на участие. |
| 1. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя). | С условиями обеспечения исполнения обязательств по договорам можно ознакомиться скачав, соответствующий файл на сайте Компании по следующему адресу:  <https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates/>.  Основные требования, предъявляемые к банковской гарантии:   * банковская гарантия, предоставляемая поставщиком под уплату неустойки/возврат аванса, должна соответствовать типовой форме банковской гарантии, утвержденной в Группе компаний «Норильский никель»; * срок действия банковской гарантии должен заканчиваться не ранее, чем через 30 (тридцать) рабочих дней после наступления крайней даты исполнения обеспеченных банковской гарантией обязательств поставщика; * необходимость предоставления продления банковской гарантии, в случае неисполнения обеспеченных банковской гарантией обязательств поставщика, в установленные договором сроки, не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты истечения срока действия банковской гарантии;   гарантом может выступать только банк или его филиал, согласованный заказчиком |
| 1. Требование о представлении документов, подтверждающих благонадежность Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе, в том числе бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за последний отчетный период (копия, заверенная уполномоченным лицом или главным бухгалтером Поставщика с указанием даты заверения), а также справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за три месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России. | ВНИМАНИЕ!  ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, КАЖДЫЙ ДОКУМЕНТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕН ОТДЕЛЬНЫМ СКАН-ФАЙЛОМ  В составе заявки необходимо предоставить:  1. Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности, кредитов банков и заемных средств по состоянию на 1 января предшествующего и текущего года  2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), в том числе свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002  3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)  4. Учредительные документы со всеми изменениями (Устав в последней редакции)  5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе  6. Бухгалтерский баланс  7. Отчет о прибылях и убытках  8. Информационное письмо Госкомстата о присвоении кодов ОКПО  9. Решение либо выписка из решения органа управления участника, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа  10. Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, выданная налоговым органом, в котором участник стоит на налоговом учете  11. Письмо о применяемой системе налогообложения  12. Карточка контрагента - юридического лица в соответствии с Приложением 10  При заполнении Карточки следует обратить внимание на следующее:  - все поля обязательны для заполнения;  - проставление прочерков в полях анкеты не допускается;  - в случае отсутствия какого-либо реквизита, предусмотренного в карточке, следует вносить запись: «Отсутствует».  Копии документов предоставляются заверенные следующим образом:  Заверительная надпись на копии документа должна содержать следующие реквизиты:  • слово "Верно" или "Копия верна";  • должность лица, заверившего копию;  • подпись лица, заверившего копию;  • расшифровка подписи (инициалы, фамилия);  • печать;  • дата заверения.  Копия многостраничного документа должна быть заверена одним из двух способов:  • отдельно заверить каждый лист копии;  • прошить все листы, пронумеровать их и заверить на обратной стороне последнего листа на месте прошивки с указанием количества листов, например: "Копия на 6 листах верна"  В случае заверения копий документов должностным лицом отличным от директора / Генерального директора необходимо предоставить документы, подтверждающие полномочия должностных лиц по заверению копий документов (доверенность, приказ организации, положение о документообороте и др.) |
| 1. Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции. | В случае наличия документов, приложить заверенную копию |
| 1. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность. | Согласно договору поставки по типовой форме ООО «НТПО». Условия ответственности определены соответствующим разделом формы договора.  При рассмотрении споров применяются нормы права Российской Федерации.  За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств Поставщик обязан нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. |
| 1. Иные специальные требования Заказчика (если применимо). | Исполнитель обязуется заключить Договор поставки по ФОРМЕ Договора ООО «НТПО».  Подтверждается выражением согласия в заявке на участие. |
| 1. Необходимые требования к Поставщику:  | **Номер п/п** | **Наименование** | **Критерий преодоления** | | --- | --- | --- | |  | Безавансовая форма расчетов | Безавансовая форма расчетов подтверждается в заявке на участие в закупочной процедуре | |  | Соответствие технико-коммерческого предложения поставщика требованиям заказчика | Предлагаемая продукция должна полностью соответствовать требованиям технического задания, в полном объеме и в сроки в соответствии с приложением 3 к приглашению на участие в закупочной процедуре.  Подтверждается в заявке на участие в закупочной процедуре и предоставлением технико-коммерческого предложения | |  | Согласие поставщика на заключение договора по форме, являющейся приложением к приглашению к участию в закупочной процедуре в соответствии с пунктом 8 приглашения | Подтверждается в заявке на участие в закупочной процедуре | | |
| 1. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция | Согласно технического задания на поставку комплексной трансформаторной подстанции наружной установки (КТПН) для Распределительного центра по торговле ООО «НТПО». |
| 1. Другая необходимая информация и требования (к Квалификации поставщика, возможности представлять аналоги, гарантии по сертификации Продукции, году изготовления Продукции и т.д.) | Согласно технического задания на поставку комплексной трансформаторной подстанции наружной установки (КТПН) для Распределительного центра по торговле ООО «НТПО». |
| 1. Срок действия КП/ТКП | Не менее 90 календарных дней с даты направления |

**Приложения к Приглашению:**

1. Форма заявки на участие в закупочной процедуре.
2. Форма Коммерческого предложения.
3. Формы к Приглашению в формате «7z».
4. Техническое задание на поставку комплексной трансформаторной подстанции наружной установки (КТПН) для Распределительного центра по торговле ООО «НТПО».
5. Договор поставки (Типовая форма) ООО «НТПО» в формате «7z».

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Компанией Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ООО «Норильское торгово-производственное объединение» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения Закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО "Норильское торгово-производственное объединение" не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедурой, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: [**SpirinSN@nornik.ru**](mailto:SpirinSN@nornik.ru)– главный специалист по энергообеспечению ООО «НТПО» Спирин Сергей Николаевич, тел. 8 (3919) 22-80-69.

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре прошу направлять по электронной почте [**zakupntpo@nornik.ru**](mailto:zakupntpo@nornik.ru) **.**

Передача информации другим подразделениям ООО «Норильское торгово-производственное объединение» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, ООО «Норильское торгово-производственное объединение» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре).

**Исполнитель**

**Закупочной процедуры****\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Спирин**

*подпись*