

Приложение к приказу  
№ НТПО-181/145-п

**Закупочная политика по категории  
«Продовольственное сырье, продукты питания и  
товары для перепродажи»**

**2018 год**

## Содержание

1. Область применения.....	3
2. Термины, определения и сокращения.....	3
3. Условия проведения Закупочных процедур.....	4
4. Этапы проведения Закупочной процедуры.....	8
5. Описание порядка проведения первого этапа Закупочной процедуры.....	9
6. Описание порядка проведения второго этапа Закупочной процедуры.....	10
7. Оценка эффективности проведения закупочных процедур.....	12
8. Ответственность.....	13

Удалено: 11

## **1. Область применения.**

1.1. Настоящая Закупочная политика по категории «Продовольственное сырье, продукты питания и товары для перепродажи» (далее – Политика) разработана в целях регулирования отношений, возникающих в связи с закупкой товаров для их дальнейшей продажи в сети магазинов розничной торговли, оптовой реализации, а также в целях организации общественного питания, определяет порядок организации закупки, условия участия в Закупочных процедурах, порядок рассмотрения Заявок на участие в закупочной процедуре и принятия решений.

1.2. Настоящая Политика вводится с целью обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств Общества, а также получения экономически обоснованных затрат.

1.3. Настоящая Политика применяется при закупке Товаров Обществом с ограниченной ответственностью «Норильское торгово-производственное объединение» .

1.4. Настоящая Политика подлежит пересмотру и актуализации не позднее чем через 24 месяца после её утверждения.

## **2. Термины, определения и сокращения.**

2.1. В настоящей Политике применены термины с соответствующими определениями:

2.1.1. **Ассортиментная матрица:** сгруппированный по категориям перечень Товаров, подлежащих закупке и реализации в магазинах розничной торговли и оптовой реализации.

2.1.2. **Исполнитель закупки:** структурное подразделение Общества, ответственное за организацию и проведение Закупочной процедуры.

2.1.3. **Квалификация поставщика:** процедура проверки Поставщика в ходе Закупочной процедуры на соответствие Блок-факторам и полноты соответствия предоставленной Поставщиком документации по составу, содержанию и форме требованиям, указанным в приглашении к участию в Закупочной процедуре.

2.1.4. **Компания:** ПАО «ГМК «Норильский никель».

2.1.5. **Общество:** Общество с ограниченной ответственностью «Норильское торгово-производственное объединение»

2.1.6. **Поставщик:** юридическое лицо, индивидуальный предприниматель.

2.1.7. **Прайс-лист:** перечень товаров и цен на них, предлагаемых Поставщиком, и являющийся приложением к протоколу Тендерной комиссии об утверждении Списка поставщиков.

2.1.8. **Предмет закупки:** Товар, являющийся предметом конкретной Закупочной процедуры.

2.1.9. **Пул поставщиков:** поставщики, с которыми заключены рамочные договоры.

2.1.10. **Ретро-бонус:** вознаграждение, выплачиваемое Обществу, в связи с приобретением им у поставщика определенного количества товаров.

2.1.11. **Специалист по закупке:** сотрудник Исполнителя закупки, организующий проведение Закупочной процедуры по номенклатуре Товаров, входящих в зону его ответственности.

2.1.12. **Список поставщиков:** перечень Поставщиков, соответствующих предъявляемым требованиям по конкретной закупочной категории либо по Закупочной процедуре.

2.1.13. **Товар:** товары, приобретаемые с целью их дальнейшей продажи в сети магазинов розничной торговли, оптовой реализации (согласно действующей Ассортиментной матрице), использования для нужд общественного питания (согласно действующих технологических карт).

2.1.14. **Участник закупки:** Поставщик, направивший коммерческое предложение, прошедший квалификацию и проверку благонадежности.

2.1.15. **Ценовой лист:** протокол согласования цен, фиксирующий на определенный период цены на поставляемый в адрес Общества Товар и являющийся приложением к рамочному договору купли-продажи Товара с производителями, торговыми домами, представительствами, дистрибьюторами

2.2. В настоящей Политике применены следующие сокращения:

КП Коммерческое предложение

СБиР Служба безопасности и режима

### 3. Условия проведения Закупочных процедур.

3.1. Общество осуществляет регулярную (ежедневную) закупку Товаров в целях:

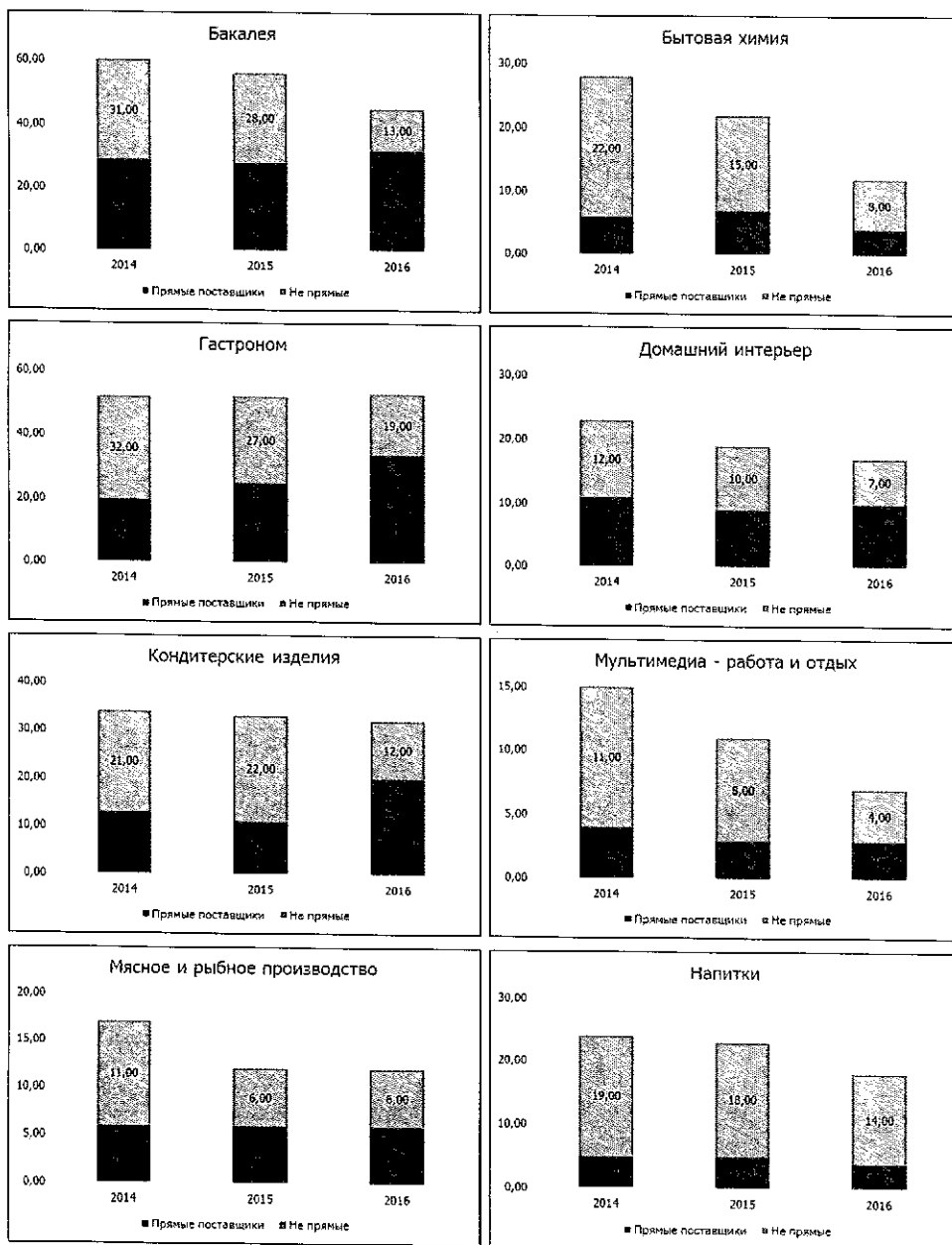
– обеспечения жителей Норильского промышленного района продовольственными товарами и продуктами питания по доступным ценам;

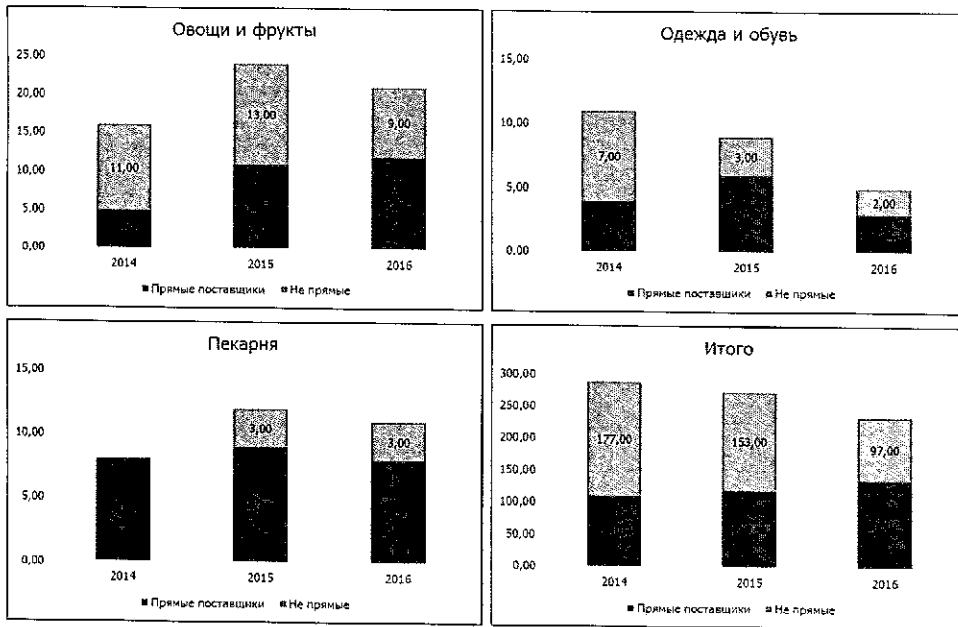
3.2. Укрупненные наименования Товара, закупаемого в соответствии с настоящей Политикой:

Укрупненное наименование Товара	
1	Бытовая химия
2	Гастроном
3	Домашний интерьер
4	Кондитерские изделия
5	Кулинарное производство
6	Мультимедиа
7	Мясное и рыбное производство
8	Напитки
9	Овощи и фрукты
10	Обувь и одежда
11	Пекарня

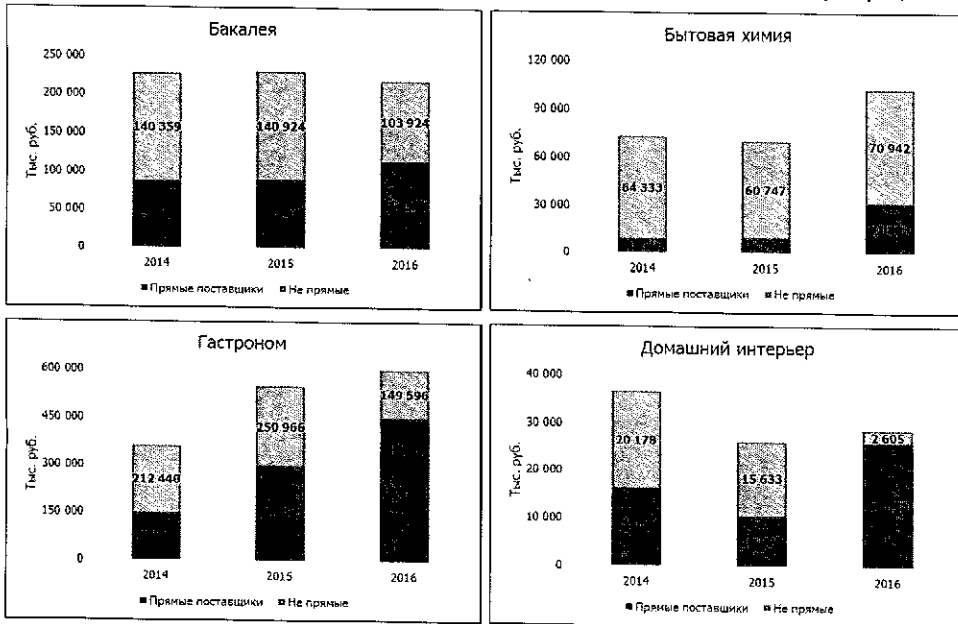
3.3. Требования к периодичности проведения закупок: закупка осуществляется по факту возникновения потребности в закупке Товара.

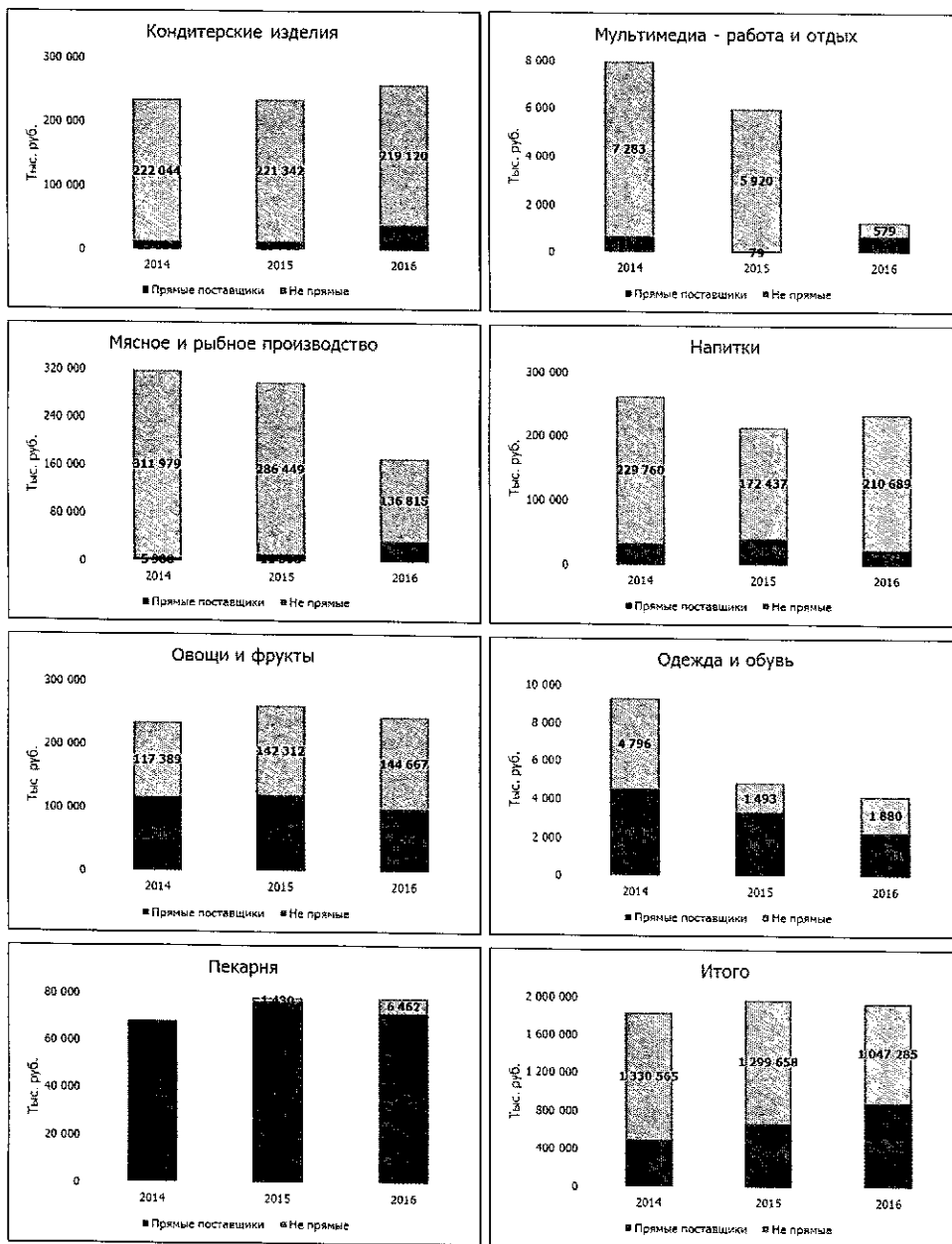
3.4. Результаты анализа рынка и анализа структуры закупок по Категории:  
Динамика изменения структуры поставщиков по классам закупаемой продукции:





**Динамика изменения объемов закупки по классам закупаемой продукции:**





3.5. Перечень Блок-факторов, обязательных к применению при Квалификации поставщиков:

3.5.1. Согласие Поставщика на заключение рамочного договора сроком не менее 12 месяцев.

3.6. Перечень критериев и показателей оценки Коммерческих / Технико-коммерческих предложений, обязательных для включения в Матрицу оценки предложений: приведенная цена – 100 %.

3.7. Структурные подразделения Общества, являющиеся Исполнителями закупки:

№ п/п	Общество	Специалист по закупке	Исполнитель закупки	Руководитель Исполнителя закупки
1	ООО "НТПО"	Менеджер	Отдел закупок и логистики	Заместитель Генерального директора по торговле

#### 4. Этапы проведения Закупочной процедуры.

4.1. Закупочная процедура проводится в два этапа.

4.2. На **первом этапе** Закупочной процедуры проводится Квалификация поставщика.

4.3. Форма проведения первого этапа Закупочной процедуры: открытая/закрытая. Решение о выборе формы проведения закупочной процедуры принимает Тендерная комиссия Общества.

4.4. Решение о проведении Закупочной процедуры в Закрытой форме может быть принято в следующих случаях:

а) если в Закупочной процедуре должны участвовать только Поставщики, обладающие эксклюзивными правами на Товар (заводы-производители, официальные дилеры, и т.д.);

б) при наличии общедоступных рейтингов, рэнкингов; перечней участников рынка, обладающих необходимой квалификацией, производственными мощностями и технологиями;

в) если по решению Тендерной комиссии целесообразно проводить закупку Товара у ограниченного Списка поставщиков по причинам производственно-технического характера;

г) в случае, если по итогам проведения Закупочной процедуры в Открытой форме не поступило заявок, соответствующих требованиям, изложенным в Приглашении к участию в Закупочной процедуре.

4.5. Закупочный орган Общества, утверждающий результаты первого этапа Закупочной процедуры: Тендерная комиссия Общества.

4.6. Результатом проведения первого этапа Закупочной процедуры является включение Участников закупки в пул Поставщиков по укрупненному наименованию Товара и заключение с ними рамочных договоров.

4.7. На **втором этапе** Закупочной процедуры проводится выбор победителя закупки, среди Поставщиков, включенных в пул Поставщиков по укрупненному наименованию Товара и имеющих действующий рамочный договор.



4.8. Форма проведения второго этапа Закупочной процедуры: закрытая.

4.9. Закупочный орган Общества, утверждающий результаты второго этапа Закупочной процедуры: руководитель Исполнителя закупки.

4.10. Результатом проведения второго этапа Закупочной процедуры является утверждение Таблицы сравнения коммерческих предложений и формирование Спецификации и/или Заказа (заявки) на поставку Товара.

4.11. В случае, если стоимость Предмета закупки равна или превышает 300 (триста) млн. руб., руководитель Исполнителя закупки инициирует рассмотрение вопроса о проведении закупочной процедуры Тендерным комитетом Компании.

## **5. Описание порядка проведения первого этапа Закупочной процедуры.**

5.1. Проведение первого этапа Закупочной процедуры направлено на формирование пула Поставщиков по укрупненному наименованию Товара.

5.2. В целях расширения конкурентной среды и обеспечения эффективности проведения Закупочных процедур, Специалист по закупке:

5.2.1. Формирует и/или актуализирует Ассортиментную матрицу (если применима) на основании результатов анализа рынка и данных о реализации Товара.

5.2.2. На основании возникшей потребности в Товаре, формирует Предмет закупки, с указанием Укрупненного наименования Товара и требований, предъявляемых при Квалификации поставщика.

5.2.3. На основании результатов проведения предварительной коммерческой работы формирует Список поставщиков (в случае проведения Закупочной процедуры в Закрытой форме) по укрупненному наименованию Товара, в который должны включаться: производители, торговые дома, представительства, дистрибьюторы.

Иные юридические лица, индивидуальные предприниматели могут включаться в Список поставщиков только при отсутствии достаточного количества производителей, торговых домов, представительств, дистрибьюторов соответствующего Товара. При этом количество поставщиков, включенных в Список поставщиков в случае проведения закупочной процедуры в закрытой форме, должно обеспечивать необходимый уровень конкуренции и составлять не менее 5 поставщиков.

5.2.4. Тендерная комиссия должна обеспечить включение в Список поставщиков с лучшими ценовыми условиями относительно предложений, имеющихся на рынке соответствующего Товара.

5.2.5. Формирует Приглашение к участию в 1 этапе закупочной процедуры, прикладывает проект рамочного договора и направляет его Поставщикам, включенным в Список поставщиков по укрупненному наименованию Товара.

Приглашение к участию в 1 этапе закупочной процедуры формируется в соответствии с Положением о порядке подготовки и проведения закупок товаров, работ и услуг в Обществе и подписывается руководителем Исполнителя закупки.

5.2.6. В случае принятия Тендерной комиссией решения о проведении Закупочной процедуры в Открытой форме, Специалист по закупке в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты подачи предложений, указанной в приглашении, публикует приглашение к участию в Закупочной процедуре в средствах массовой информации и/или на ЭТП и/или на официальном сайте Общества в сети Internet и т.п.

5.2.7. Получает Заявки на участие в закупочной процедуре.

5.2.8. Организует проверку Поставщиков Службой безопасности и режима (далее – СБир). При этом проведение проверки благонадежности, платежеспособности и финансовой устойчивости Поставщиков осуществляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Общества.

5.2.9. Проводит Квалификацию поставщиков.

5.2.10. Готовит предложение о включении Участников закупки, соответствующих предъявляемым требованиям, в Пул поставщиков по укрупненному наименованию Товара.

5.2.11. Формирует материалы к заседанию Тендерной комиссии Общества по вопросу утверждения результатов Квалификации поставщиков и принятия решения о заключении рамочных договоров с Участниками закупки, соответствующих предъявляемым требованиям.

5.3. На основании материалов, представленных Специалистом по закупке, Тендерная комиссия Общества принимает решения:

- об утверждении Списка поставщиков по укрупненному наименованию Товара и Приглашения к участию в 1 этапе закупочной процедуры;
- об утверждении результатов Квалификации и списка Участников закупки по укрупненному наименованию Товара;
- о заключении рамочных договоров с Участниками закупки;
- о признании первого этапа Закупочной процедуры не состоявшимся и необходимости принятия мер по расширению конкурентной среды.

5.4. Результаты заседаний Тендерной комиссии Общества оформляются протоколами по форме, установленной в Положении о порядке подготовки и проведения закупок товаров, работ и услуг в Обществе.

5.5. Приложениями к протоколу заседания Тендерной комиссии должны являться актуальные на момент проведения Закупочной процедуры Прайс-листы Участников закупки на Товар, поставка которого планируется в рамках договоров.

5.6. С Участником закупки может быть подписан Ценовой лист.

5.7. Формирование, согласование и подписание Рамочного договора и Ценового листа осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

## **6. Описание порядка проведения второго этапа Закупочной процедуры.**

6.1. Проведение второго этапа Закупочной процедуры направлено на выбор из Пула поставщиков Участника закупки, предложившего наилучшие коммерческие условия поставки Товара.

6.2. В целях удовлетворения потребности в Товаре, Специалист по закупке формирует Предмет закупки с определением требуемого объема и условий поставки конкретной партии поставки Товара.

6.3. В рамках проведения второго этапа закупочной процедуры Специалист по закупке:

6.3.1. В зависимости от Товара, включенного в Предмет закупки, формирует перечень поставщиков по Предмету закупки в соответствии с Пулом Поставщиков по укрупненному наименованию Товара.

6.3.2. Направляет Поставщикам, включенным в перечень поставщиков по Предмету закупки, информацию о проведении в закупочной процедуры и необходимости актуализации ими предлагаемой цены и иных коммерческих условий.

6.3.3. На основании поступивших коммерческих предложений, готовит и подписывает Таблицу сравнения коммерческих предложений, оформленную в соответствии с Приложением 1.

6.3.4. В случае закупки у единственного источника, Специалист по закупке указывает в Таблице сравнения коммерческих предложений соответствующее основание закупки у единственного источника, установленное Положением о порядке подготовки и проведения закупок товаров, работ и услуг в Обществе.

6.4. Руководитель Исполнителя закупки утверждает Таблицу сравнения коммерческих предложений, в которой указывается Победитель закупки и финальные параметры сделки с ним.

6.5. В случае, если цена на приобретаемый Товар, предложенная Победителем закупочной процедуры, превышает на 20 % и более цену соответствующего Товара, установленную в Прайс-листе на момент подписания с данным поставщиком рамочного договора, Руководитель исполнителя закупки обязан вынести вопрос об утверждении Победителя закупочной процедуры и финальных параметров сделки на рассмотрение Тендерной комиссии.

В этом случае Тендерная комиссия обязана рассмотреть вопрос о целесообразности изменения Пула поставщиков. В случае принятия Тендерной комиссией решения об отсутствии оснований для пересмотра Пула поставщиков, при проведении последующих закупочных процедур дальнейшее повышение цен на 20 % считается от цены Товара, указанной финальных параметрах сделки, утвержденных Тендерной комиссией.

6.6. В соответствии с утвержденной Таблицей сравнения коммерческих предложений, Специалист по закупке формирует и направляет победителю закупки Спецификацию и/или Заказ (заявку) на поставку Товара.

6.7. Закупочные мероприятия второго этапа Закупочной процедуры могут не проводиться, если на соответствующий Товар подписан Ценовой лист с поставщиком в рамках ранее проведенных Закупочных процедур. В таком случае, Специалист по закупке формирует и направляет Поставщику Спецификацию и/или Заказ (заявку), в соответствии с объемами возникшей потребности в Товаре.

6.8. Формирование, согласование и подписание Спецификации и/или Заказа (заявки) на поставку Товара осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

## **7. Оценка экономической эффективности проведения закупочных процедур.**

7.1. В рамках действия настоящей политики оценка экономической эффективности производится при анализе эффективности закупок.

7.2. Оценка экономической эффективности Закупочной процедуры производится в два этапа: 1) непосредственно при проведении закупки; 2) каждые 6 месяцев.

7.3. Оценка в момент проведения закупки:

7.3.1. Оценка экономической эффективности Закупочной процедуры проводится по итогам второго этапа на основании приведенной цены полученного коммерческого предложения.

7.3.2. Показателем экономической эффективности проведенной Закупочной процедуры является разница между средней приведенной ценой на конкретный Товар, приобретаемый в составе Предмета закупки, в соответствии с полученными коммерческими предложениями, и приведенной ценой на Товар Победителя закупки.

7.3.3. Информация об экономической эффективности проведенной Закупочной процедуры отражается в Таблице сравнения коммерческих предложений, оформленной в соответствии с Приложением 1.

7.3.4. Расчет показателя экономической эффективности не производится в случае, если закупка осуществлена у единственного источника и/или у поставщика, с которым подписан Ценовой лист, в рамках ранее проведенных Закупочных процедур.

7.4. Оценка, проводимая по итогам работы за 6 месяцев:

7.4.1. Анализ осуществляется по товарным категориям, имеющим существенную долю в объеме закупки ООО «НТПО», а именно: мясо глубокой заморозки (говядина, свинина, тушка цыпленка бройлера), рыба и морепродукты глубокой заморозки, бакалея (сахарный песок, мука, крупа гречневая, масло подсолнечное), гастроном (яйцо куриное, сыр твердый, молоко стерилизованное), фрукты и овощи (картофель, капуста белокочанная, морковь, лук репчатый).

7.4.2. Оценка эффективности проводится путем сравнения средневзвешенных закупочных цен ООО «НТПО» по указанным группам товаров за анализируемый период, и средних цен производителей, согласно статистическим данным Федеральной службы государственной статистики, размещенных в Единой межведомственной информационно-статистической системе и Центральной базе статистических данных (источник первичной информации –

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/tariffs](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/tariffs)), при этом в анализе применяются цены производителей в Центральном федеральном округе, Сибирском федеральном округе, в

целом по Российской Федерации и оформляется в соответствии с Приложением №2.

- 7.4.3. Учитывая, что, согласно действующей методике Росстата под средней ценой понимается значение средневзвешенной цены производителей и представляет собой фактически сложившиеся на момент регистрации цены произведенного товара, предназначенного для реализации на внутреннем рынке (без косвенных товарных налогов - налога на добавленную стоимость, акциза и т.п.), а также без расходов на транспортировку, экспедирование, погрузку и разгрузку продукции, в отношении средневзвешенных закупочных цен ООО «НТПО» по отдельным группам товаров проводится нормализация (стоимость доставки до порта перегрузки, ретро-премия, стоимость отсрочки) с целью обеспечения сопоставимости данных.
- 7.4.4. Совокупный экономический эффект от закупочной деятельности рассчитывается как произведение количества товара, закупленного по соответствующей товарной категории за анализируемый период, умноженное на разницу между средними ценами производителей (согласно данным Федеральной службы государственной статистики) и средневзвешенной цены закупки ООО «НТПО».

## **8. Ответственность.**

8.1. Специалист по закупке несет персональную ответственность за корректное оформление документов, отражающих результаты закупочных мероприятий.

8.1.1. Работники Общества обязаны:

- выполнять действия, предписанные настоящей Политикой;
- немедленно докладывать руководству Общества о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным последствиям для Общества;
- ставить в известность руководство Общества о любых обстоятельствах, не позволяющих данному работнику провести Закупку Товара в соответствии с нормами настоящей Политики.

8.1.2. Работникам Общества запрещается:

- координировать деятельность Поставщика, Участника закупки, победителя закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящей Политикой и документацией, оформляемой в ходе проведения закупочных мероприятий;
- получать какие-либо выгоды от проведения Закупки;
- предоставлять кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих право на получение соответствующей информации) любые сведения о ходе закупочных мероприятий, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении предложений;
- иметь связи с Поставщиком, Участником закупки, победителем закупки иные, чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности, о которых он не заявил руководству Общества;

- проводить не предусмотренные настоящей Политикой переговоры с Поставщиком, Участником закупки, победителем закупки.

8.1.3. Нормы настоящей Политики обязательны для всех работников Общества, участвующих в закупочной деятельности. Нарушение норм настоящей Политики работниками Общества влечет применение мер дисциплинарной ответственности.

**Приложение 1**

Подготовил  
Ф.И.О. специалиста по закупке  
" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Утверждаю  
Ф.И.О. руководителя исполнителя закупки  
" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Таблица сравнения коммерческих предложений

№ п/п	Наименование товара	Поставщик 1		Поставщик 2		Поставщик ...		Победитель в закупке	Средняя Приведенная цена	Сумма экономического эффекта
		Базис поставки		Базис поставки		Базис поставки				
		Цена	Приведенная цена	Цена	Приведенная цена	Цена	Приведенная цена			
1										
2										
3										
4										
5										
...										

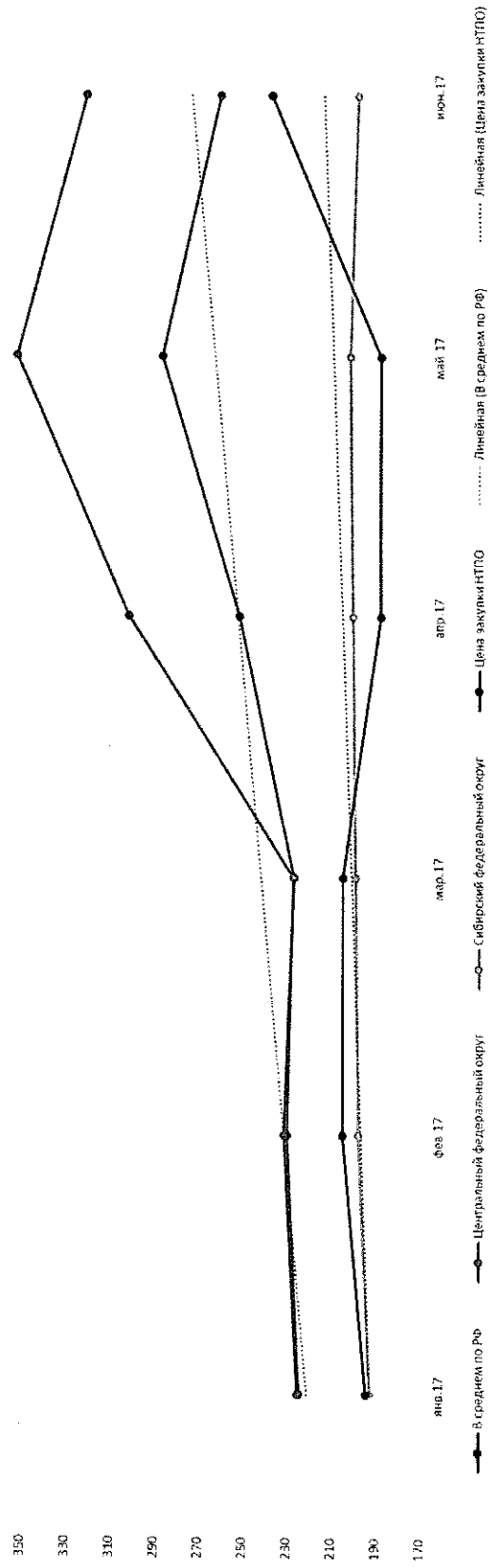
Комментарии:

Основание закупки у единственного источника (в соответствии с Положением о порядке подготовки и проведения закупок товаров, работ и услуг в Обществе)

- 1) Базис поставки - указывается место передачи товара (используется для расчета ТЭР).
- 2) Размер ретро-бонуса (если применимо) - указывается справочно в % для расчета Приведенной стоимости.
- 3) Цена - указывается цена на товар согласно полученному КП.
- 4) Цена без ретро - указывается стоимость товара по КП за вычетом ретро-бонуса, предусмотренного договором (если применимо).
- 5) Приведенная цена - рассчитывается по формуле: "Цена - ретро-бонус + ТЭР".
- 6) Размер ТЭР (транспортно-заготовительские расходы) определяется исходя из затрат на доставку товара от места передачи товара до склада покупателя (на 1 кг.).
- 7) Победитель закупки - указывается наименование поставщика с наименьшей приведенной ценой (в случае отсутствия неценовых критериев).
- 8) Средняя приведенная цена - указывается средняя цена (приведенная) по каждому наименованию товара с целью определения эффективности закупки.
- 9) В графе "Сумма экономического эффекта" указывается разница между средней приведенной ценой и приведенной ценой Победителя закупки.
- 10) Комментарии - указываются в случае необходимости обоснования Победителя закупки (в т.ч. Исходя из неценовых факторов).

Приложение 2

Оценка эффективности закупочной деятельности по категории «Мясо глубокой заморозки: говядина»



Экономическая эффективность:

Эффективность = V закупки (в ед.учета) \* (Цена нтпо ср.вазеш. - Цена по данным Росстата) (руб.)